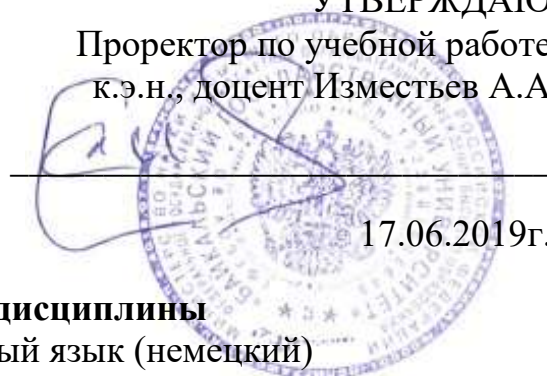


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
к.э.н., доцент Измestьев А.А



17.06.2019г.

Рабочая программа дисциплины
ФТД.У.6. Второй иностранный язык (немецкий)

Направление подготовки: 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки
Направленность (профиль): Искусства и гуманитарные науки
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: заочная

Курс	3
Семестр	31-32
Лекции (час)	0
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	28
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	152
Курсовая работа (час)	
Всего часов	180
Зачет (семестр)	32
Экзамен (семестр)	

Иркутск 2019

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 50.03.01
Искусства и гуманитарные науки.

Авторы Е.В. Тардыбаева, А.А.Шереметьева
Н.С.Паульзен
Е.В. Тардыбаева

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
иностранных языков

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2020
Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2021

1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык II (немецкий)» является формирование коммуникативной компетенции, достаточной и необходимой для изучения зарубежного опыта в определенной профессиональной деятельности, а также для осуществления бытовых и деловых контактов на элементарном уровне.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	З. Знать различные виды деловой коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке У. Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке в разных ситуациях делового взаимодействия Н. Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед., 180 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	0
Практические (сем, лаб.) занятия	28
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	152
Всего часов	180

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Erste Kontakte (Знакомство)	31		4	21		Тест 1. Диалог
2	Gegenstände in Haus und Haushalt (Предметы домашнего обихода)	31		4	21		Тест 2. Презентация на тему "Meine Kueche"
3	Essen und Trinken (Еда и напитки)	31		4	21		Тест 3. Заказ и расчет в ресторане
4	Freizeit (Свободное время)	31		4	21		Тест 4. Доклад и презентация на тему «Хобби – территория свободы» с использованием дополнительной информации из интернета
5	Wohnen (Квартира)	31-32		4	22		Тест 5. Письменное сообщение на тему "Mein Traumhaus"
6	Krankheit (Болезни)	32		4	23		Тест 6. Доклад на тему «Я – за здоровый образ жизни»
7	Alltag (Мои выходные и будни)	32		4	23		Тест 7. Монолог
	ИТОГО			28	152		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Количественные числительные от 0 до 100.. Лексика: Количественные числительные от 0 до 100. KB. S. 11. U. 6. AB. S. 11. U. 12, 13. Говорение: Сколько это будет? (арифметическая работа с цифрами) KB. S. 12. U. 10. Речевые образцы: Was meinen Sie? Woher kommt (ist) er? KB. S. 13. U. 12, 13. Аудирование: Кто это? Wer ist da, bitte? KB. S. 12. U. 9.

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	<p>Письмо: Написать 3 текста о разных людях, используя речевые модели. Schreiben Sie drei Texte. KB. S. 16. U. 15.</p> <p>Грамматика: Повторение темы Спряжение глагола в Präsens. AB. S. 13-14. U. 18-21.</p>
1	<p>Моя семья.. Лексика: Моя семья.</p> <p>Грамматика: Отрицательные предложения с nicht.</p> <p>Аудирование: Кто говорит? Wer spricht? KB. S. 16. U. 16.</p> <p>Говорение: Рассказать о себе и своей семье. KB. S. 16. U. 17.</p> <p>Письмо: Описать людей по фотографии. Кто это? От куда он\ она? Wer ist das? AB. S.12. U. 16.</p>
1	<p>Благодарность. Ответ на благодарность.. Грамматика: Определённый артикль: der, die, das;</p> <p>Речевые образцы: Благодарность. Ответ на благодарность. Danke. Bitte. AB. S. 17. U. 32.</p> <p>Аудирование: Прослушайте диалоги и сделайте задания к ним. KB. S. 18. U. 19-21.</p> <p>Говорение: Работа в парах. Продолжите прослушанный диалог. KB. S. 18. U. 20.</p> <p>Повторение вопросительных предложений. AB. S. 16. U. 26, 27.</p>
2	<p>Предметы домашнего обихода.. Предметы домашнего обихода. KB. S. 22-23. U. 1-2. AB. S. 21. U. 1-3, S. 26. U. 12.</p> <p>Грамматика: Неопределённый артикль ein / eine. Отрицание kein / keine. KB. S. 25. U. 3. AB. S. 22. U. 5.</p> <p>Говорение: Описание кухни по картинкам. Badenia-Kuchen. KB. S. 24., S. 26. U. 4, 5.</p> <p>Речевые образцы: Das ist / Da sind auch... Aber da ist kein kein / keine... KB. S. 26. U. 4, 5.</p>
2	<p>Количественные числительные до 1000 и порядковые числительные. Количественные числительные до 1000 и порядковые числительные. KB. S. 27. U. 7. AB. S. 26. U. 13, S. 27. U. 14.</p> <p>Грамматика: Притяжательные местоимения. Повторение личных местоимений, неопределенных и определенных артиклей, отрицательных частиц. KB. S. 28-29. AB. S. 27. U. 15, 17.</p> <p>Аудирование: Прослушайте диалоги и вставьте пропущенные слова. KB. S. 29. U. 8.</p> <p>Говорение: Работа в парах. Составление похожего диалога. KB. S. 29. U. 9.</p>
2	<p>Обучающая игра на запоминание слов по данной тематике в группах из 3х человек.. Лексика: Обучающая игра на запоминание слов по данной тематике в группах из 3х человек. KB. S. 31.</p> <p>Грамматика: Значение и спряжение модального глагола mogen.</p> <p>Говорение: Назвать предметы домашнего обихода и уметь их описать. AB. S. 28. U. 18, 19.</p> <p>Письмо: Meine Küche (сочинение).</p>
3	<p>Продукты питания. Еда и питье. Essen und Trinken. KB 33-35.. Продукты питания. Еда и питье. Essen und Trinken. KB 33-35.</p> <p>Говорение: Мои предпочтения в еде и напитках. Кто что ест? Рассказать, кто и что ест в разные периоды дня. KB. S. 35. U. 1, 2.</p> <p>Грамматика: Склонение неопределенного артикля и отрицательного местоимения в винительном падеже. KB. S. 35.</p> <p>Аудирование: Кто не любит рыбу? Wer mag keinen Fisch? KB. S. 36. U. 3.</p>

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	<p>Речевые образцы: Essen Sie gerne...? Trinken Sie gerne...? Ich mag... Ich esse lieber... KB. S. 36. U. 4.</p> <p>Чтение(просмотровое): Меню. Speisekarte Gasthof Niehoff. KB. S. 37.</p>
3	<p>Название продуктов.. Лексика: Название продуктов. AB. S. 31-32. U. 1, 2, 4.</p> <p>Говорение: Что вы едите? Und was essen Sie? KB. S. 36. U. 5. AB. S. 32. U. 3.</p> <p>Грамматика: Повторение спряжения глагола sein. Спряжение глаголов в настоящем времени. Вопросительные слова. AB. S. 37. U. 16, 17.</p> <p>Аудирование: Прослушайте диалоги в ресторане. Что заказывают люди? Was moechten die Leute essen? Was moechten sie trinken? KB. S. 37- 38. U. 6-7.</p> <p>Чтение: Прочитайте текст об особенностях немецких напитков. Bier – Lexikon. KB. S. 42.</p>
3	<p>Заказ еды в ресторане, комплименты, жалобы за столом, оплата заказа..</p> <p>Говорение: Заказ еды в ресторане, комплименты, жалобы за столом, оплата заказа. Im Restaurant bestellen und bezahlen; Komplimente und Reklamation bei Tisch. Составление диалога на тему Ресторан. KB. S. 38. U. 8, 9.</p> <p>Грамматика: Повелительное наклонение. AB. S. 30, 35. U. 12.</p> <p>Аудирование: Прослушайте 4 диалога и сопоставьте с подходящей фотографией. KB. S. 43. U. 21.</p> <p>Письмо: Составление списка покупок. Einen Einkaufszettel schreiben.</p>
3	<p>Название продуктов.. Лексика: Название продуктов. AB. S. 31-32. U. 1, 2, 4.</p> <p>Говорение: Что вы едите? Und was essen Sie? KB. S. 36. U. 5. AB. S. 32. U. 3.</p> <p>Грамматика: Повторение спряжения глагола sein. Спряжение глаголов в настоящем времени. Вопросительные слова. AB. S. 37. U. 16, 17.</p> <p>Аудирование: Прослушайте диалоги в ресторане. Что заказывают люди? Was moechten die Leute essen? Was moechten sie trinken? KB. S. 37- 38. U. 6-7.</p> <p>Чтение: Прочитайте текст об особенностях немецких напитков. Bier – Lexikon. KB. S. 42.</p>
4	<p>Свободное время.. Лексика: Свободное время. Различные виды деятельность на отдыхе. KB. S. 46-47. U. 1-4. AB. S. 43 U. 1,2.</p> <p>Грамматика: Модальные глаголы. Спряжение в настоящем времени.</p> <p>Использование модальных глаголов muessen, koennen, duerfen. AB. S. 46. U. 8, 9.</p> <p>Речевые образцы: Was kann man machen? Was muss man? Was darf man nicht? KB. S. 48. U. 5-6. AB. S. 44. U. 3.</p> <p>Аудирование: Прослушивание диалогов и заполнение пропусков. KB. S. 49. U. 9, 10.</p> <p>Говорение: Составление диалога и разыгрывание прослушанной ситуации. KB. S. 49. U. 10, 11.</p>
4	<p>Описание картинок, во сколько, кто, чем занимается?. Грамматика: Глаголы с отделяемыми и неотделяемыми приставками. Спряжение сильных глаголов в настоящем времени. AB. S. 45. U. 5-7.</p> <p>Говорение: Описание картинок, во сколько, кто, чем занимается? KB. S. 50-51. U. 12-15.</p> <p>Речевые образцы: Время. Во сколько? В котором часу? Um wieviel Uhr? Wie spaet ist es? KB. S. 52-53. U. 16-18. AB. S. 48. U. 15.</p> <p>Чтение: Was ist heute los? Что сегодня случилось? KB. S. 52.</p>
4	<p>Мой рабочий день. Моё свободное время.. Аудирование: Прослушивание диалога и составление плана на неделю Манфреда. Manfred hat nie Zeit. KB. S. 54. U. 23.</p> <p>Грамматика: Повторение модальных глаголов. AB. S. 51. U. 23., S. 52. U. 25.</p>

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	<p>Чтение: Открытка другу. Lesen Sie die Ansichtskarte. KB. S. 55. U. 24. Говорение: Мой рабочий день. Моё свободное время. Чем я люблю заниматься в свободное время? Mein Arbeitstag. Meine Freizeit. Was mache ich gern in meiner Freizeit? KB. S. 55. U. 26. Письмо: Составление открытки другу из Испании или другой страны. eine Ansichtskarte schreiben: Gruss aus Spanien! KB. S. 55. U. 25.</p>
5	<p>Квартира. Обстановка в квартире.. Лексика: Квартира. Обстановка в квартире. KB. S. 57-59. AB. S. 56. U. 1-3. Говорение: Описание квартиры по предложенным схеме и рисунку. Beschreiben Sie die Wohnung. KB. S. 58. U. 3, S. 59. U. 3. Аудирование: Прослушивание диалог на тему: “Что ещё нужно Михаилу Вэхнору? Что у него уже есть?” Was braucht Michael Waecter noch? Was hat er schon? Ответы на вопросы. KB. S. 59. U. 4. Речевые образцы: Schau mal! Guck mal! Wie findest du...? Meinst du...? Findest du...?</p>
5	<p>Предметы мебели.. Лексика: Предметы мебели. AB. S. 58. U. 6, 8., S. 59. U. 9. Говорение: Рассказ на тему: “Моя квартира” Meine Wohnung. Составление диалога. AB. S. 59. U. 11. Аудирование: Прослушивание диалогов. Составление правильного порядка услышанных предложений и выделение услышанных утверждений. KB. S. 60-61. U. 5, 7, 9. Чтение: Рынок жилья. Wohnungsmarkt Заполнение таблицы по тексту. KB S. 62. U. 10. Грамматика: Неопределённые и вопросительные местоимения. AB. S. 57. U. 5., S. 58. U. 7.</p>
5	<p>Предлоги места in, an, auf.. Грамматика: Предлоги места in, an, auf. Повторение неопределённых и вопросительных местоимений. AB. S. 63. U. 22. Чтение: Условия размещения семей Хёркэ и Виганд. Сравнить их условия. KB S. 63. U. 12. Говорение: Поиск новой квартирой. Eine neue Wohnung suchen. KB S. 63. U. 13. Аудирование: Прослушивание интервью на тему: “Злитесь ли Вы на своих соседей?” Haben Sie Aerger mit Nachbarn? KB S. 66. U. 18. Письмо: Сочинение на тему: “Квартира моей мечты”. Mein Traumhaus.</p>
6	<p>Моё здоровье.. Говорение: Моё здоровье. Что Вы делаете для своего здоровья. Meine Gesundheit. Was tun Sie fuer Ihre Gesundheit? KB S. 69. Лексика: Человеческое тело и его части. KB S. 70., AB. S. 68. U. 1-3. Грамматика: Модальный глагол «sollen». Употребление и спряжение в презенсе. Повторение модальных глаголов «koennen, muessen, duerfen, wollen, moechten». AB. S. 69. U. 6.</p>
5	<p>Болезни и рекомендации по лечению.. Лексика: Болезни и рекомендации по лечению. Говорение: Описание синдрома болезни. Советы по лечению. Beschwerden beschreiben. Ratschlage geben und weitergeben. KB S. 70-71. U. 1-2. Аудирование: Прослушивание нескольких людей. У кого что болит, какие рекомендации по лечению были им даны. KB S. 71. U. 3. Грамматика: Сложное прошедшее время (Perfekt). AB. S. 72. U. 10, 11. Чтение: Sprechstunde KB S. 72.</p>
6	<p>Грамматика: Повелительное наклонение. Imperativ. AB. S. 75. U. 15, S. 76. U.</p>

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	<p>16, 17. Повторение склонение модальных глаголов, сложного прошедшего времени. АВ. S. 70. U. 7., S. 73. U. 12. Говорение: Описание происшествия по иллюстрации. Erzählen Sie, was nun wirklich passiert ist. KB S. 76-77. U. 13-15. Письмо: Сочинение на тему: “Здоровое питание: что есть и что пить”. Gesunde Ernährung: Was essen Sie und trinken Sie gern?. Грамматика: Повелительное наклонение. Imperativ. АВ. S. 75. U. 15, S. 76. U. 16, 17. Повторение склонение модальных глаголов, сложного прошедшего времени. АВ. S. 70. U. 7., S. 73. U. 12. Говорение: Описание происшествия по иллюстрации. Erzählen Sie, was nun wirklich passiert ist. KB S. 76-77. U. 13-15. Письмо: Сочинение на тему: “Здоровое питание: что есть и что пить”. Gesunde Ernährung: Was essen Sie und trinken Sie gern?</p>
7	<p>Мои выходные и будни.. Лексика: Мои выходные и будни. KB. S. 81-82. U. 1, АВ. S. 79. U. 1, 2. Грамматика: Спряжение глаголов с отделяемыми и неотделяемыми приставками в перфекте. АВ. S. 80. U. 3, S. 81. U. 5. Аудирование: Прослушивание текстов на тему: “Чем люди занимались на выходных, ответы на вопросы”. Was haben die Leute am Wochenende gemacht? KB. S. 82. U. 2. Говорение: Как я провел свои выходные.</p>
7	<p>Что Вы пережили за последний год?. Грамматика: Спряжение глаголов sein и haben в претеритуме (Praeteritum). АВ. S. 81. U. 6., S. 82. U. 7. Аудирование: Прослушивание диалога “Кто это пережил?” Wer hat das erlebt? Распределить различные виды деятельности по их деятелям. KB. S. 83. U. 4. Говорение: Что Вы пережили за последний год? Что было для Вас важно, когда Вам было 16? Was haben Sie letztes Jahr erlebt? Was war fuer Sie 16... wichtig? KB S. 83. U. 5. Речевые образцы: Na klar! Ja! Aber natuerlich! Selbstverstaendlich! KB. S. 85. U. 7.</p>
7	<p>Предлоги направления in, zu, nach (Wohin?). . Грамматика: Предлоги направления in, zu, nach (Wohin?) АВ. S. 83. U. 11, 12. Склонение личных местоимений в винительном падеже. Personalpronomen in Akkusativ. АВ. S. 84. U. 14. Чтение: Junge (8 Jahre) auf Autobahnraststaette einfach vergessen! KB S. 88. U.11 (a). Аудирование: Прослушивание истории мальчика Дирка, который потерялся. Заполнение пропусков в его рассказе. KB. S. 88. U.11 (b), S. 89. U.12-13. Говорение: Рассказ по картинкам. Как Вы думаете, что произошло? Was glauben Sie: Was ist passiert? KB. S. 88. U.11. Письмо: Сочинение на тему: “Мои самые запоминающиеся каникулы”.</p>

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Erste Kontakte (Знакомство)	УК-4	З.Знать различные виды деловой коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке У.Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке в разных ситуациях делового взаимодействия Н.Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке	Диалог	Максимальное количество баллов-10 (10)
2		УК-4	З.Знать различные виды деловой коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке У.Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке в разных ситуациях делового взаимодействия Н.Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке	Тест 1	50 правильных ответов дают 10 баллов. (5)
3	2. Gegenstände in Haus und Haushalt (Предметы домашнего)	УК-4	З.Знать различные виды деловой коммуникации и способы ее	Презентация на тему "Meine Kueche"	Максимальное количество баллов - 10 (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
	обихода)		осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке У.Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке в разных ситуациях делового взаимодействия Н.Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке		
4		УК-4	З.Знать различные виды деловой коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке У.Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке в разных ситуациях делового взаимодействия Н.Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке	Тест 2	30 правильных ответов – 10 баллов (5)
5	3. Essen und Trinken (Еда и напитки)	УК-4	З.Знать различные виды деловой коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке	Заказ и расчет в ресторане	Максимальное количество баллов - 10 (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			У. Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке в разных ситуациях делового взаимодействия Н. Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке		
6		УК-4	З. Знать различные виды деловой коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке У. Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке в разных ситуациях делового взаимодействия Н. Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке	Тест 3	За 30 правильных ответов - 10 баллов (5)
7	4. Freizeit (Свободное время)	УК-4	З. Знать различные виды деловой коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке У. Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной	Доклад и презентация на тему «Хобби – территория свободы» с использованием дополнительной информации из интернета	Максимальное количество баллов - 15 (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			формах на иностранном языке в разных ситуациях делового взаимодействия Н. Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке		
8		УК-4	З. Знать различные виды деловой коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке У. Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке в разных ситуациях делового взаимодействия Н. Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке	Тест 4	50 правильных ответов – 10 баллов (5)
9	5. Wohnen (Квартира)	УК-4	З. Знать различные виды деловой коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке У. Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке в разных ситуациях делового	Письменное сообщение на тему "Mein Traumhaus"	Максимальное количество баллов - 15 (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			взаимодействия Н. Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке		
10		УК-4	З. Знать различные виды деловой коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке У. Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке в разных ситуациях делового взаимодействия Н. Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке	Тест 5	50 правильных ответов – 10 баллов (5)
11	6. Krankheit (Болезни)	УК-4	З. Знать различные виды деловой коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке У. Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке в разных ситуациях делового взаимодействия Н. Владеть навыками осуществления деловой	Доклад на тему «Я – за здоровый образ жизни»	Максимальное количество - 15 (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке		
12		УК-4	З.Знать различные виды деловой коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке У.Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке в разных ситуациях делового взаимодействия Н.Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке	Тест 6	50 правильных ответов – 10 баллов (5)
13	7. Alltag (Мои выходные и будни)	УК-4	З.Знать различные виды деловой коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке У.Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке в разных ситуациях делового взаимодействия Н.Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке	Монолог	Максимальное количество баллов - 15 (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
14		УК-4	З.Знать различные виды деловой коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке У.Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке в разных ситуациях делового взаимодействия Н.Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке	Тест 7	50 правильных ответов – 10 баллов (5)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 32.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Правильные 15 ответов оцениваются в 30 баллов.

Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знание: Знать различные виды деловой коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на иностранном языке

1. Erste Kontakte. Gegenstände in Haus und Haushalt. Essen und Trinken.
2. Freizeit, Wohnen, Krankheit, Alltag.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (35 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Развернутый ответ оценивается в 35 баллов.

Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Умение: Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке в разных ситуациях делового взаимодействия

Задача № 1. Сделайте сообщение по теме вопросов.

Задача № 2. Составьте устно рассказ по вопросам.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (35 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Развернутый ответ оценивается в 35 баллов.

Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Навык: Владеть навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке

Задание № 1. Напишите сочинение на тему

Задание № 2. Письменно раскройте тему.

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «БГУ»)	Направление - 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки Профиль - Искусства и гуманитарные науки Кафедра иностранных языков Дисциплина - Второй иностранный язык (немецкий)
---	---

БИЛЕТ № 1

1. Тест (30 баллов).
2. Сделайте сообщение по теме вопросов. (35 баллов).
3. Напишите сочинение на тему (35 баллов).

Составитель _____ Е.В. Тардыбаева

Заведующий кафедрой _____

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Themen 1. Aktuell. arbeitsbuch/ von Heiko Bock [et al.].- Ismaning: Max Hueber Verlag, 2009.-143 S.
2. Themen 2. Aktuell. kursbush/ von H. Aufderstra?e [et al.].- Ismaning: Max Hueber Verlag, 2005.-160 s.

3. [Гильфанова Ф.Х. Немецкий язык \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для бакалавров и магистрантов экономических направлений и специальностей / Ф.Х. Гильфанова, Р.Т. Гильфанов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 232 с. — 978-5-4486-0171-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70772.html>](http://www.iprbookshop.ru/70772.html)

б) дополнительная литература:

1. Becker N. Norbert, Braunert J. Jorg Alltag, Beruf & Co. 2. Kursbuch + Arbeitsbuch. Niveau A 1/2/ Norbert Becker, Jorg Braunert.- Ismaning: Hueber Verlag, 2013.-119 p.
2. Becker N., Brauner J. Dialog Beruf 1. Диалог профессия 1: Немецкий язык как иностранный (базовая ступень): Рабочая тетрадь. Диалог профессия 1: Немецкий язык как иностранный (базовая ступень): Рабочая тетрадь. arbeitsbuch. 2 Auflage/ N. Becker, J. Braunert.- Ismaning: Max Hueber Verlag, 2000.-144 s. +1 Audiokassette
3. Dreyer N. Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik/ N. Dreyer.- Munchen: Verlag Fur Deutsch, 1993.-319 s. c.
4. Helbig G. Gerhard, Buscha J. Joachim Ubungsgrammatik Deutsch/ G. Helbig, J. Buscha.- Leipzig: Verlag enzyklopadie, [1995?].-380 p. c.
5. Luscher R. Renate Ubungsgrammatik fur Anfanger. deutsch als Fremdsprache/ R. Luscher.- Munchen: Verlag Fur Deutsch, [1998?].-252 s. c.
6. [Соколов С.В. Учимся устному переводу. Немецкий язык. Часть 1 \[Электронный ресурс\]: учебное пособие/ С.В. Соколов— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2011.— 244 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8403.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/8403.html)
7. [Эйбер Е.В. Немецкий язык \[Электронный ресурс\] : учебно-методическое пособие / Е.В. Эйбер. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 149 с. — 978-5-4486-0199-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72459.html>](http://www.iprbookshop.ru/72459.html)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Deutsche Welle сайт телеканала ФРГ, адрес доступа: <http://www.dw.com/ru/учить-немецкий/s-2559>. доступ неограниченный
- Издательство Hueber, адрес доступа: <https://www.hueber.de/>. доступ неограниченный
- Словарь электронный, адрес доступа: <https://www.multitran.ru/>. доступ неограниченный
- Университетская библиотека онлайн, адрес доступа: <http://www.biblioclub.ru/>. доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет при условии регистрации в БГУ

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Семинарские занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на семинарское занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации

- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий).
- Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям
 - написание рефератов, докладов
 - подготовка к семинарам
 - выполнение домашних заданий в виде учебных исследований, проведение индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,
- Adobe Acrobat Reader_11,
- Adobe Flash player,
- XnView,
- MS Office,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Мультимедийный класс,
- Компьютерный класс